

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS

Fallkullan Kiilan Pysäköinti Oy

Y-tunnus: 3157896-4

01.01.2023 - 31.12.2023

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2033 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2023 - 31.12.2023

Sisällysluettelo

Toimintakertomus tilikaudelta 01.01.2023 - 31.12.2023.....	3 - 7
Tase	8 - 9
Tuloslaskelma	10
Tilinpäätöksen liitetiedot	11 - 13
Tilinpäätöksen allekirjoitus.....	14
Tilinpäätösmerkintä.....	14
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	15

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tosineaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Helsingin kaupunki, Taloushallintopalvelut TALPA

Osoite: PL 58207, 00099 Helsingin kaupunki

Y-tunnus: 3157896-4

Kotipaikka: Helsinki

Toimintakertomus 1.1.2023 - 31.12.2023

Perustietoja yhtiöstä

Yhtiö on perustettu 8.9.2020 ja merkitty kaupparekisteriin 12.10.2020. Tilikausi oli yhtiön kolmas. Yhtiö kuuluu Helsingin kaupunkikonserniin tytäryhteisönä.

Yhtiön toimialana on osana Helsingin kaupunkikonsernia toteuttaa, omistaa, vuokrata, luovuttaa, hallita, ylläpitää ja uudistaa Helsingin kaupungin 39. kaupunginosan (Tapaninkylä) Tapanilan Falkullan alueella sijaitsevia asuntotontteja ja liityntäpysäköintiä palvelevia pysäköintilaitoksia ja -alueita ja niiden autopaikkoja sekä tuottaa näihin perustuvia omakustannusperusteisia palveluja osakkeenomistajilleen. Toiminnassaan osakkaisiinsa nähden yhtiö noudattaa omakustannusperiaatetta.

Yhtiön toiminta jakaantuu kahteen sopimusalueeseen. Sopimusalue 1 tonttien ja liityntäpysäköinnin autopaikoitus toteutetaan autopaikkatontille (LPA) 91-39-280-2 rakennettavalla pysäköintilaitoksella ja sopimusalue 2 tonttien autopaikoitus toteutetaan autopaikkatontille (LPA) 91-39-282-1 rakennettavalla pysäköintilaitoksella.

Yhtiö voi tuottaa palveluja ja vuokrata tilojaan myös ulkopuolisille, mikäli siitä ei aiheudu haittaa yhtiön osakkeenomistajille. Ulkopuolisille perittävien korvausten suuruudesta päättää hallitus. Yhtiö voi toimintaansa vasten omistaa ja hallita osakkeita, osuuksia, kiinteistöjä, rakennuksia ja rakenteita sekä myydä omia ja omistamiensa muiden yhtiöiden osakkeita ja arvopapereita.

Yhtiö toimii ympäristöasioissa vastuullisesti ja kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti. Yhtiö pyrkii toiminnassaan tehokkaaseen ja ympäristöä säästävään energiankäyttöön. Yhtiön tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa eikä se jaa omistajilleen osinkoa, vaan mahdollinen voitto on käytettävä yhtiön oman toiminnan tukemiseen ja kehittämiseen kaupunkikonsernin yhtiölle asettamat tavoitteet huomioon ottaen.

HALLINTO

Yhtiökokoukset

Yhtiön varsinainen yhtiökokous pidettiin 30.5.2023. Kokouksessa käsiteltiin yhtiöjärjestyksen määräämät asiat sekä yhtiön yhtiöjärjestyksen muuttaminen.

Hallitus

Hallituksen jäseninä ovat toimineet:

1.1.2023 – 30.5.2023

Mikko Kontumäki, puheenjohtaja
Johan Hellberg
Kimmo Kuisma
Petri Lumijärvi

30.5.2023 – 31.12.2023

Johan Hellberg, puheenjohtaja
Kirsi Borg
Kenny Fahlström
Kimmo Kuisma

Hallituksen toimikausi on 2 vuotta päättyen vuoden 2024 varsinaiseen yhtiökokoukseen. Hallitus kokoontui tilikauden aikana 9 kertaa.

Toimitusjohtaja

Yhtiön toimitusjohtajana on toiminut Mikko Syrjänen.

Henkilöstö

Yhtiön palveluksessa ei toimitusjohtajan lisäksi ole ollut muuta henkilökuntaa.

Palkat ja palkkiot

Tilikauden aikana maksettiin palkkoja ja palkkioita toimitusjohtajalle ja hallitukselle yhteensä 19 301,40 €.

Tilintarkastaja

Yhtiön tilintarkastajana toimii Tilintarkastusrengas Oy päävastuullisena tilintarkastajanaan Matti Koskelainen, HT.

Isännöinti- ja taloushallintopalvelut

Yhtiö on ostanut taloushallintopalvelut Helsingin kaupungin taloushallintopalveluilta (Talpa).

Kiinteistöhuoltopalvelut

Yhtiö on ostanut sopimusalueen 1 pysäköintilaitoksen kiinteistöhuoltopalvelut Kiinteistöpalvelu Norpalta.

TALOUS

Perityt maksut ja käyttökorvaukset

Sopimusalueella 1 perittiin osakasyhtiöiltä käyttömaksuja seuraavasti:

1.1.-31.5.2023	1.6.-31.12.2023
40,00 €/osake/kk (alv 0 %)	45,00 €/osake/kk (alv 0 %)

Yhtiö myös vuokrasi joitakin autopaikkoja alueen 1 pysäköintilaitoksesta laitoksen käyttöasteen sen mahdollistaessa. Autopaikoista peritty vuokra oli koko vuoden ajan 75,00 €/autopaikka/kk (alv 0 %).

Sopimusalueella 2 käyttö- tai muita maksuja ei peritty, koska alueen pysäköintilaitos on vielä rakenteilla eikä sen käyttö ole alkanut.

Lainat ja vakuudet sekä omaisuuteen kohdistuvat pysyvät rasitteet ja kiinnitykset sekä panttikirjat

Yhtiöllä ei ole lainoja. Yhtiöllä on kiinnitys tontin vuokraoikeuteen koskien sopimusalueen 1 pysäköintilaitoksen tonttia.

Talousarvion toteutuminen

Yhtiön talousarvio toteutui pääosin suunnitellusti. Olennaisimmat erot budjetoituun verrattuna olivat hallinto- ja sähkökustannusten sekä kiinteistöveron osalta.

Tiedot omista osakkeista ja osakekirjoista

Yhtiön hallussa ei ole omia osakkeita.
Osakekirjoja ei ole painettu.

Vakuutukset

Yhtiöllä on toiminnanvastuu-, oikeusturva- ja hallinnon vastuuvakuutus sekä lakisääteiset tapaturma- ja ryhmähenkivakuutus If Vahinkovakuutus Oy:ssä. Lisäksi yhtiöllä on laitoksen 1 täysarvovakuutus If Vahinkovakuutus Oy:ssä

Tehdyt kunnossapito- ja uudistustoimet tilikauden aikana

Tilikauden aikana suoritetuista kunnossapitotoista olennaisin oli laitoksen 1 ajorampin puomikoneistojen siirto sisäänajon toiminnallisuuden parantamiseksi. Muilta osin tehdyt työt olivat normaaleja ylläpitotoimia.

OLENNAISET TAPAHTUMAT TILIKAUDELLA

Pysäköintilaitosten rakentaminen ja käyttö

Sopimusalueen 1 pysäköintilaitoksen ulkopuoliset työt valmistuivat keväällä 2023. Rakentamishanketta toteuttaneena urakoitsijana toimi Lujatalo Oy. Laitoksen käyttö on ollut tilikauden aikana normaalia.

Sopimusalueen 2 pysäköintilaitoksen rakentaminen aloitettiin joulukuussa 2022 ja se valmistuu keväällä 2024. Rakentamishanketta toteuttavana urakoitsijana toimii Fira Rakennus Oy.

Osakemerkinnät

Sopimusalueen 1 kaikki osakkeet on merkitty jo aiemmin eikä uusia merkintöjä tilikauden aikana tehty.

Yhtiö on tilikauden aikana tehnyt merkintäsopimuksia sopimusalueen 2 pysäköintilaitokseen autopaikoituksensa järjestävien yhtiöiden kanssa. Tilikauden aikana merkittiin sopimusalue 2:n B2-osakkeita 59 kpl. Yhteensä osakemerkintöjä on tehty seuraavasti:

osakelaji	merkinnät kpl	merkintähinnat yht. €
A	1	30 000,00
B1	115	3 838 241,34
B2	134	4 709 444,09
C	81	2 673 000,00

A-osakkeen merkintähinnasta on yhtiön perustamissopimuksen mukaisesti 2 500,00 € kirjattu yhtiön osakepääomaksi ja 27 500,00 € sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon.

Osakkeiden merkintää jatketaan niiden Falkullan Kiilan sopimusalueelle 2 rakennettavien yhtiöiden osalta, joille osoitetaan velvoitepaikkoja pysäköintilaitoksissa. Osakemerkintämaksut kirjataan osakeantipäätösten mukaisesti sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon. Merkintäsopimusten tekemistä jatketaan vuoden 2024 aikana.

Arvonlisäverovelvollisuus

Yhtiö on rekisteröity arvonlisäverovelvolliseksi pysäköintiliiketoiminnasta.

Tiedot olennaisista tapahtumista tilikauden päättymisen jälkeen

Sopimusalue 2:n pysäköintilaitoksen rakentaminen jatkuu. Laitos valmistuu ja otetaan käyttöön keväällä 2024.

Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Yhtiön toiminta jatkuu normaalina.

SELONTEKO SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ SEKÄ ARVIO MERKITTÄVIMMISTÄ RISKEISTÄ VUODELTA 2023

Fallkullan Kiilan Pysäköinti Oy:n hallitus on valvonut, että yhtiö on toiminut kaupunginhallituksen konsernijaoston hyväksymien tavoitteiden ja ohjeiden mukaisesti sekä ohjannut tytäryhteisön toimintaa.

Fallkullan Kiilan Pysäköinti Oy:n toimitusjohtaja on huolehtinut sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä kaupunkikonsernin ohjeiden mukaisesti. Yhtiölle ei laadita sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kuvausta.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen

Yhtiön hallinnossa, tilinpäätöksessä, johtamisessa ja edustamisessa noudatettavat periaatteet määräytyvät osakeyhtiölain, yhtiöjärjestyksen, Helsingin kaupungin antaman konserniohjeistuksen ja hallituksen työjärjestyksen mukaisesti.

Toimitusjohtaja hoitaa yhtiön juoksevaa hallintoa hallituksen ohjeiden ja määräysten mukaisesti.

Keskeisiä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan menettelyjä ovat omistajastrategian huomioon ottaminen, hallitustyöskentely, tilinpäätös ja tilintarkastus, kokous- ja raportointimenettelyt, korjaus- ja rakentamishankkeiden riittävä ja asiantunteva hankeorganisaatio, hankkeiden rakentamisen ja rahoituksen riittävän laajat suunnitelmat, tavara- ja palveluhankintasopimukset, pitkän aikavälin tekninen ja taloudellinen suunnittelu, huolto-ohjelmat, tarvittavan asiantuntemuksen käyttö erityisasiantuntijatehtävissä, seuranta-, tarkastus- ja katselmointimenettelyt, kuntotutkimukset, lukosto- ja avainhallinnan menettelyt, tietojärjestelmien käyttöoikeus-, suojaus- ja varmistusmenettelyt, laskujen tarkastuksen ja hyväksymisen eriyttäminen, huolehtiminen tilaajan selvitys- ja rakentamisen ilmoitusvelvoitteista, sopimus- ja dokumentinhallintamenettelyt (projektipankit yms.), sähköinen huoltokirja ja sähköiset ja paperimuotoiset arkistot sekä oikein mitoitettu vakuutusurva.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisen arviointi

Fallkullan Kiilan Pysäköinti Oy:n hallitus arvioi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämistä, toimeenpanoa ja toimivuutta hallituksen päätösten ja ohjeiden mukaisen toimitusjohtajan ja muiden tarvittavien tahojen raportoinnin (projekti-, talous- ym. raportit) kautta.

Arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan nykytilasta

Tekemänsä arvioinnin perusteella Fallkullan Kiilan Pysäköinti Oy esittää, että yhtiön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tila vastaa yhtiön liiketoiminnan tilaa ja että sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintamenettelyjen kehittämistä jatketaan.

Toteutuneet merkittävät riskit

Tilikauden aikana ei toteutunut merkittäviä riskejä tai vahinkoja.

Merkittävimmät riskit ja niiden hallinta

Falkullan Kiilan Pysäköinti Oy on arvioinut merkittävimpiä riskejä (strategiset, taloudelliset, toiminnalliset). Merkittävimpiä riskejä ovat:

- rakennushankkeiden suunnittelun, toteutuksen tai rahoitusjärjestelyjen epäonnistuminen – riskejä hallitaan varmistamalla mahdollisimman hyvin ammattimaisen hankeorganisaation valinta ja tarkalla taloussuunnittelulla, lisäksi tulee varmistaa rakentamisen oikea-aikaisuus
- tulipalot – hallitaan suunnitelmallisella ja ammattimaisella kiinteistöjen ylläpidolla, paloturvallisuusvelvoitteista huolehtimisella, suojeleuhjeiden noudattamisella sekä oikein mitoitettulla vakuutusturvalla
- vesivahingot – hallitaan suunnitelmallisella ja ammattimaisella kiinteistöjen ylläpidolla, suunnitelmallisella ja oikea-aikaisella kunnossapidolla sekä oikein mitoitettulla vakuutusturvalla
- muut omaisuus- ja henkilövahinkoriskit – hallitaan suunnitelmallisella ja ammattimaisella kiinteistöjen ylläpidolla, suunnitelmallisella ja oikea-aikaisella kunnossapidolla, paloturvallisuuden varmistamisella, riittävällä vartiointilla, pelastussuunnittelulla, lukostojen asianmukaisella hallinnalla sekä oikein mitoitettulla vakuutusturvalla

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittämiskohteet ja kehittäminen

Arvioinnissa on todettu kuluneella tilikaudella parantamista ja kehittämistä vaativat seuraavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan epäkohdat / puutteet / kehittämistarpeet ja -kohteet: yhtiön toinen pysäköintilaitos valmistuu helmikuussa 2024, jonka vuoksi suurimmat riskit kohdistuivat rakennushankkeiden onnistumiseen. Merkittäviä riskejä ei ole toteutunut.

Sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa kehitetään vuoden 2023 aikana jatkamalla keskenäisten rakennushankkeiden osalta tilaajan tehostettua edunvalvontaa sekä jatkamalla vuonna 2022 käytettyjä toimenpiteitä ja toteuttamalla valmistuvien kiinteistöjen suunnitelmallista ylläpitoa.

HALLITUKSEN ESITYS TILIKAUDEN TULOSTA KOSKEVIKSI TOIMENPITEIKSI

Hallitus esittää, että tilikauden tappio 401 446,01 € kirjataan yhtiön oman pääoman voitto- ja tappiotilin vähennykseksi ja että osinkoa ei jaeta.

Tase

	31.12.2023	31.12.2022
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	37 118,60	0,00
Rakennukset ja rakennelmat	5 445 375,91	5 103 068,55
Muut aineelliset hyödykkeet	104 370,25	116 185,75
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	4 510 603,64	357 599,33
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	10 097 468,40	5 576 853,63
Pysyvät vastaavat yhteensä	10 097 468,40	5 576 853,63
Vaihtuvat vastaavat		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	279,00	871,79
Saamiset saman konsernin yrityksiltä	530 824,07	634 238,08
Muut saamiset	283 920,49	87 091,41
Siirtosaamiset	1 660,00	2 408,82
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	816 683,56	724 610,10
Saamiset yhteensä	816 683,56	724 610,10
Rahat ja pankkisaamiset	0,00	3 000 000,00
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	816 683,56	3 724 610,10
VASTAAVAA YHTEENSÄ	10 914 151,96	9 301 463,73

Falkullan Kiilan Pysäköinti Oy
y-tunnus 3157896-4

	31.12.2023	31.12.2022
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osake pääoma	2 500,00	2 500,00
Muut rahastot	11 234 435,43	9 163 741,34
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	11 234 435,43	9 163 741,34
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-125 604,53	-44 209,02
Tilikauden tulos	-401 446,01	-81 395,51
Oma pääoma yhteensä	10 709 884,89	9 040 636,81
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	201 089,40	258 844,06
Muut velat	3 132,31	1 945,66
Siirtovelat	45,36	37,20
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	204 267,07	260 826,92
Vieras pääoma yhteensä	204 267,07	260 826,92
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	10 914 151,96	9 301 463,73

Tuloslaskelma

	1.1.2023 - 31.12.2023	1.1.2022 - 31.12.2022
Liikevaihto	107 587,67	16 397,50
Muut tuotot		
Muut tuotot	0,00	703,06
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-19 301,40	-17 089,70
Henkilösivukulut	-1 863,37	-1 958,84
Eläkekulut	-1 473,76	-1 505,91
Muut henkilösivukulut	-389,61	-452,93
Henkilöstökulut yhteensä	-21 164,77	-19 048,54
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-454 707,65	-69 171,77
Muut kulut		
Kiinteistön muut hoitokulut	-127 433,76	-24 351,11
LIIKEVOITTO (-TAPPIO)	-495 718,51	-95 470,86
Rahoitustuotot ja kulut		
Korkotuotot	94 272,50	14 075,35
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	94 272,50	14 075,35
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	-401 446,01	-81 395,51
Tilikauden voitto (tappio)	-401 446,01	-81 395,51

Tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Tilinpäätöksen laadinnassa on noudatettu pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun valtioneuvoston asetuksen 2 ja 3 luvun pienyrittäjäasetusta.

Arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Yhtiön arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät ovat PMA 3:1.2–3 §:n mukaiset, jonka vuoksi näistä ei esitetä erillisiä liitetietoja.

Tasetta koskevat liitetiedot

Tilikauden aikana aineellisten hyödykkeiden keskeneräisiin hankintoihin on aktivoitu rakennushankkeista aiheutuneita menoja.

Vakuudet ja vastuusitoumukset

Muut vastuusitoumukset

Yhtiöllä on määräaikainen vuokrasopimus maa-alueesta 31.12.2080 asti Helsingin kaupungille.

	31.12.2023	31.12.2022
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	2 768,24	3 532,54
Myöhemmin maksettavat	157 789,68	146 887,32

Kiinteistöinvestointien arvonalisäveron palautusvastuu

Tarkistusvuosi	Tarkistusvastuun määrä
2022	1 139 936,86
2023	1 110 003,13

Tiedot emoyrityksestä

Yhtiö kuuluu Helsingin kaupunkikonserniin. Helsingin kaupunkikonsernin emoyhtiö on Helsingin kaupunki, kotipaikka Helsinki.

Fallkullan Kiilan Pysäköinti Oy
y-tunnus 3157896-4

Konsernitilinpäätös on saatavissa Helsingin kaupungin kaupunginkanslian talous- ja suunnitteluosastolta, Pohjoisesplanadi 11-13 00170 Helsinki.

Liiketoimet intressitahojen kanssa

Merkittävimmät sopimukset ja liiketoimet Fallkullan Kiilan Pysäköintitalo Oy:n ja Helsingin Kaupungin tai kaupunkikonserniin kuuluvien yhteisöjen kesken tavanomaisin ehdoin ovat seuraavat:

Käyttömaksulaskutus		85 490,00 €
Maanvuokrasopimus (Helsingin kaupunki)		2 768,24 €
Muut toimintakulut (KOy Helsingin Toimitilat)		2 150,00 €

Yhtiöllä on Helsingin kaupungin konsernitilin käyttöoikeustilin vakuudeton limiitti määrältään 2.000.000,00 euroa. Limiittiä ei ole käytetty tilikaudella.

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.12.2023	31.12.2022
Toimihenkilöt	1	1

Oman pääoman muutokset

	31.12.2023	31.12.2022
Osakepääoma 01.01	2 500,00	2 500,00
Osakepääoman korotus	0,00	0,00
Osakepääoma 31.12	2 500,00	2 500,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	2 500,00	2 500,00
SVOP rahasto 01.01	9 163 741,34	4 548 500,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman lisäys	2 070 694,09	4 615 241,34
SVOP rahasto 31.12	11 234 435,43	9 163 741,34
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 01.01	-125 604,53	-44 209,02
Edellisten tilikausien voitto (-tappio) 31.12	-125 604,53	-44 209,02
Tilikauden voitto (-tappio)	-401 446,01	-81 395,51
Vapaa oma pääoma yhteensä	10 707 384,89	9 038 136,81
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	10 709 884,89	9 040 636,81

Laskelma yhtiön varojen riittävydestä

Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

	31.12.2023	31.12.2022
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	11 234 435,43	9 163 741,34
Edellisten tilikausien voitto	-125 604,53	-44 209,02
Tilikauden voitto	-401 446,01	-81 395,51
Vapaa oma pääoma yhteensä	10 707 384,89	9 038 136,81

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Tilikauden tappio on 401 446,01 euroa. Hallitus esittää, että tilikauden voitto/tappio siirretään voittovarojen tilille ja että osinkoa ei jaeta. Yhtiön taloudellisessa asemassa ei tilikauden päättymisen jälkeen ole tapahtunut olennaisia muutoksia.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Helsingissä 21.2.2024

Johan Hellberg
Hallituksen puheenjohtaja

Kirsi Borg
Hallituksen jäsen

Kenny Fahlström
Hallituksen jäsen

Kimmo Kuisma
Hallituksen jäsen

Mikko Syrjänen
Toimitusjohtaja

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Helsingissä sähköisen allekirjoituksen päivämääränä 2024

Paikkakunta, päiväys

Tilintarkastusrengas Oy

Matti Koskelainen, HT
Tilintarkastaja

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Liitetietotositteet

Nro	Tiedoston nimi	Kuvaus liitetiedosta
1	FKP Vuokravastuut	Vuokravastuut
2	FKP alv-vastuut 2023	Arvonlisäveron palautusvastuu

This document contains 15 pages before this page

Dokumentet inneholder 15 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 15 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument inneholder 15 sider før denne side

Detta dokument innehåller 15 sidor före denna sida

Kirsi Anneli Borg

faafb93c-2893-4478-a869-cdb7a4f6e3b4 - 2024-03-04 09:07:43 UTC +02:00
BankID / MobileID - b995878f-e74a-4b53-a414-a8305104327d - FI

Kenny Peter Fahlström

0adf7c6c-4a90-41c7-a26e-d86dea22f062 - 2024-03-04 09:25:39 UTC +02:00
BankID / MobileID - af29f528-e52e-4400-a932-4cf0e5e4d6c8 - FI

MIKKO MATIAS SYRJÄNEN

4398e0fb-3437-4585-b1cc-fa4a34268ed3 - 2024-03-08 17:36:31 UTC +02:00
BankID / MobileID - 419f4879-d23e-4495-af10-391f8cd53910 - FI

KIMMO TAPANI KUISMA

e4e8b583-4733-4fa3-85c8-09e511b88cdc - 2024-03-14 18:03:58 UTC +02:00
BankID / MobileID - 6d4b9a66-92b2-4d15-8507-f18d0fc00665 - FI

JOHAN FERDINAND HELLBERG

b68c045f-bc98-46a7-a10e-01f0e4eba5a0 - 2024-03-18 00:04:44 UTC +02:00
BankID / MobileID - 87a38872-c721-4bfa-90dc-979879911e06 - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 16 pages before this page

Dokumentet inneholder 16 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 16 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 16 sider før denne side

Detta dokument innehåller 16 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende